**Uchwała Nr 5/2022**

**Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Łodzi**

z dnia 24.06.2022r. r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Łodzi**

Na podstawie:

*art. 72 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);*

uchwala się co następuje:

§ 1.

W statucie Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź.”;

1. §1 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, zainteresowań, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.”;

1. §1 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 16 w Łodzi;

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego nr 16 w Łodzi;

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) dziecko – należy rozumieć wychowanka Przedszkola Miejskiego nr 16 w Łodzi.”;

1. §2 ust. 1-2 otrzymują brzmienie:

„1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

2. Do zadań przedszkola należy:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów.”;

1. §2 ust. 6 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Religia i etyka na życzenie rodziców w formie pisemnego oświadczenia; naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.”;

1. §2 po ust. 6 dodaje się ust. 7-8 w brzmieniu:

„7. Przedszkole prowadzi działania w zakresie preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:

1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;

2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawód: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,

3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

8. Przedszkole prowadzi działalność innowacyjną, która jest integralnym elementem nauczania, a także może wprowadzać eksperymenty pedagogiczne, zgodnie z odrębnymi przepisami.”;

1. §3 otrzymuje brzmienie:

„1. Organami przedszkola są:

1) dyrektor,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców.

2. Dyrektor przedszkola:

1) kieruje bieżącą działalnością jednostki, jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych;

2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;

3) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami;

4) sprawuje nadzór pedagogiczny, zapewnienia odpowiednio wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;

5) kontroluje realizację podstawy programowej oraz przestrzegania statutu przedszkola i respektowanie praw dziecka przez wszystkich pracowników przedszkola;

6) inspiruje i wspomaga nauczycieli w tworzeniu przez nich wysokiej jakości pracy przedszkola i podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz współpracy z innymi jednostkami i partnerami społecznymi;

7) planuje, organizuje i kontroluje działalność wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą zgodną z przepisami prawa;

8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

9) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola;

10) przekazuje informacje na temat prowadzonego nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;

11) opracowuje plan rozwoju przedszkola wspólnie z radą pedagogiczną w oparciu o wnioski wypływające z całorocznej pracy wychowawczo – dydaktycznej;

12) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;

13) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,;

14) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;

15) koordynuje opiekę nad dziećmi, tworzy optymalne warunki do ich rozwoju;

16) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

17) planuje i ponosi odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;

18) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;

19) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;

20) kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudniana i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

21) występuje z wnioskami o nagrody i odznaczenia dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przyznaje nagrody i występuje o nagrody i odznaczenia dla pracowników przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;

22) wymierza kary porządkowe pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;

23) zapewnienia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;

24) koordynuje współdziałania organów przedszkola, zapewnia im warunki do swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi;

25) współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników, deleguje i wskazuje osoby odpowiedzialne do pomocy w realizacji zadań przez jednostkę;

26) realizuje zarządzenia organów nadzorujących przedszkole;

27) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

28) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa;

29) rozstrzyga spory pomiędzy organami przedszkola uwzględniając zakresy kompetencji tych organów;

30) odpowiada za organizację kształcenia na odległość;

31) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

32) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;

33) zawiesza zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

a) Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu dzieci,

c) Zagrożenia związanego z sytuację epidemiologiczną,

d) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w lit. a-c.

3. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2 pkt. 32 na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Dyrektor w celu realizacji kształcenia na odległość:

1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;

2) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;

3) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej;

4) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;

5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programu wychowania przedszkolnego.

5. Rada pedagogiczna:

1) jest organem kolegialnym przedszkola, w którego skład wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu;

2) działa na podstawie obowiązującego, uchwalonego przez siebie regulaminu.

6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w następujących sprawach:

1) zatwierdzanie zmian do statutu;

2) ustalanie regulaminu rady pedagogicznej;

3) zatwierdzanie eksperymentów pedagogicznych;

4) zatwierdzanie planów i programów przedszkola;

5) ustalanie organizacji zewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

6) skreślenie dziecka z listy wychowanków;

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad jednostką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostki.

7. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) powierzenia stanowiska dyrektora;

2) odwołanie ze stanowiska dyrektora;

3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, dyrektora oraz pozostałych pracowników przedszkola;

4) pracę dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy zawodowej;

5) wniosek o indywidualny program lub tok nauki dziecka;

6) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć, ramowy rozkład dnia;

7) projekt planu finansowego;

8) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

9) przedszkolny zestaw programów nauczania;

10) programy opracowane przez nauczycieli przyjmowane do realizacji w przedszkolu,

11) zaproszenie przez dyrektora do udziału w zebraniu rady pedagogicznej – z głosem doradczym - osób spoza przedszkola;

8. Rada pedagogiczna wnioskuje w sprawie:

1) odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora;

2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jej dyrektora lub innego zatrudnionego nauczyciela.

9. Rada pedagogiczna ma prawo do:

1) występowania o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej (na wniosek co najmniej 1/3 jej członków);

2) wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola;

3) występowania do dyrektora przedszkola w sprawie opracowania ramowego rozkładu dnia przedszkola;

4) występowania o powołanie komisji problemowych (w razie takiej potrzeby);

5) dokonywania z własnej inicjatywy oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania przedszkola.

10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

11. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

12. Rada rodziców:

1) jest organem społecznym przedszkola;

2) stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;

3) funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;

4) jej członkowie wybierani są co roku w tajnych wyborach podczas zebrań grupowych rodziców, co najmniej po 2-3 przedstawicieli z każdej grupy (szczegółowy tryb wybierania Rady Rodziców określa jej regulamin);

5) działalnością rady rodziców kieruje prezydium rady rodziców na zasadach określonych w regulaminie rady;

6) może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, w szczególności zaś:

a) opiniuje programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia i wychowania;

b) wyraża opinie na temat funkcjonowania jednostki;

c) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola;

7) w celu wspierania statutowej działalności przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł;

8) wybiera dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola;

9) może występować do dyrektora przedszkola i innych organów oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

13. Na wniosek dyrektora przedszkola rada rodziców może przekazać środki finansowe na cele statutowe przedszkola.

14. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

15. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji:

1) wszystkie organy przedszkola zobowiązane są do współpracy, przekazywania na bieżąco informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;

2) zarządzenia władz zwierzchnich, przepisy prawne, zmiany w prawie oświatowym dyrektor przekazuje na posiedzeniach rady pedagogicznej;

3) z zarządzeniami dyrektora przedszkola zawartymi w książce zarządzeń zobowiązany jest zapoznać się każdy nauczyciel i pracownik oraz potwierdzić to własnym podpisem;

4) informacje dotyczące bieżącej działalności przedszkola umieszczane są na tablicach ogłoszeń w holu przedszkola;

5) przepływ informacji pomiędzy dyrektorem przedszkola, nauczycielami a rodzicami odbywa się na zebraniach poszczególnych oddziałów oraz poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń;

6) protokoły spotkań i dokumentacja działalności organów przedszkola przechowywana jest zgodnie z przepisami prawa.

16. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. W przypadku sporu między organami przedszkola, w których stroną jest dyrektor podejmuje się następujące działania:

1) powołuje się zespół mediacyjny; w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;

2) rada pedagogiczna lub rada rodziców zwraca się z prośbą rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór;

3) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania problemu przyjąć rozwiązanie w drodze głosowania; decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna, jednakże każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.”;

1. §4 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą zwrócić się z wnioskiem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi o przyznanie pomocy w opłatach za wyżywienie dziecka oraz do dyrektora przedszkola o zastosowanie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, zgodni z „Regulaminem ustalania obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola”.”;

1. §5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dzieci siedmioletnie realizują obowiązek szkolny, dzieci sześcioletnie mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.”;

1. §6 po ust. 2 dodaje się ust. 2a – 2b w brzmieniu:

„2a. Organizację pracy przedszkola, w tym godziny pracy przedszkola oraz liczbę oddziałów określa arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny, opracowany przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2b. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się informacje zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.”;

1. §6 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Przedszkole organizuje na terenie jednostki koncerty muzyczne, przedstawienia teatralne, spotkania baletowe.”;

1. §6 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. W przedszkolu w ramach przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nauczyciele stwarzają dzieciom warunki do osłuchania się językiem w różnych sytuacjach życia codziennego. Przy wyborze języka bierze się pod uwagę jaki język jest nauczany w pobliskich szkołach podstawowych.”;

1. Po §6 dodaje się §6a w brzmieniu:

„1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. W przypadku utworzenia oddziału integracyjnego liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.”;

1. §7 ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Obowiązki nauczycieli:”;

1. §7 ust.1 pkt. 16 otrzymuje brzmienie:

„16) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności Jednostki;”;

1. §7 ust. 1 po pkt. 16 dodaje się pkt. 16a w brzmieniu:

„16a) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.”;

1. §7 ust. 1 po pkt. 19 dodaje się pkt. 20 w brzmieniu:

„1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.”;

1. §7 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci i pracowników.”;

1. §7 ust. 2-5 otrzymują brzmienie:

„2. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz.

3. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

4. Szczegółowe obowiązki pracowników samorządowych określone zostały w indywidualnych zakresach czynności .

5. Przedszkole może przyjmować studentów szkól wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem przedszkola, a szkołą wyższą.”;

1. §7 ust. 6-7 skreśla się;
2. §8 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy: rodziców dziecka, dyrektora przedszkola, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, poradni, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.”;

1. §9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rodzice nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.”;

1. §9 ust. 3 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Zapoznanie się z zadaniami wynikającymi z planu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale.”;

1. §9 ust. 4 po pkt. 11 dodaje się pkt. 12-13 w brzmieniu:

„12) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola pozostawać w stałym kontakcie z wychowawcami;

13) w trakcie kształcenia na odległość wspierać dziecko w wykonywanych zadaniach, jednak pozwolić na samodzielność wykonywanych prac.”;

1. §9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

1) Spotkania adaptacyjne;

2) Zebrania ogólne z dyrektorem i grupowe co najmniej 3 razy w roku;

3) Konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami - w miarę potrzeb;

4) Tablice informacyjne dla rodziców;

5) Zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci – minimum 2 razy

6) w roku.

7) Warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów – według potrzeb.

8) Wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców i nauczycieli – 2 razy w roku: piknik rodzinny.

1. §10 ust. 5-7 otrzymuje brzmienie:

„5. O zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola na najbliższy rok do jednostki decyduje program elektroniczny, nadający im punkty wg ustalonych kryteriów.

6. Do jednostki przyjmowane są dzieci od największej liczby punktów do wyczerpania miejsc.

7. Lista dzieci przyjętych do jednostki jest udostępniania rodzicom na stronie internetowej podanej przez Wydział Edukacji i w przedszkolu.”;

1. §11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowania przez nauczyciela i psychologa, którzy podejmują decyzje o:

1) powiadomieniu dyrektora;

2) powiadomieniu rodziców;

3) spotkaniu rodziców dziecka z nauczycielami i psychologiem w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;

4) skierowaniu dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami;

5) dziecko może być czasowo zawieszone z możliwości korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy, choroby zakaźnej, sytuacji rodzinnej; decyzję o zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola podejmuje dyrektor.”;

1. §11 po ust. 5 dodaje się ust. 6-8 w brzmieniu:

„6. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:

1) ustną pochwałą nauczyciela;

2) pochwałą do rodziców;

3) nagrodą rzeczową;

4) listem gratulacyjnym;

5) pochwałą dyrektora;

6) odznaką honorową przedszkola.

7. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:

1) reprymendą – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;

2) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przedstawienie zagrożeń, jakie stwarza;

3) odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy;

4) powtarzanie poprawnego zachowania.

8. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.”;

1. Po §11 dodaje się §11a w brzmieniu:

„1. W przedszkolu obowiązuje ceremoniał, który:

1) jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.

2) uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

2. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.

3. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

4. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:

1) święto niepodległości;

2) święto flagi;

3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;

4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;

5) jubileusz przedszkola.

5. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.”.

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektora Przedszkola do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.07.2022r.